



BaTMan
Handledning för beställning av behörighet

Beställning av behörighet till BaTMan kan endast utföras av kontaktperson för BaTMan för respektive ägare. Se övre menyn i BaTMan-portalen.

Ansökan görs via excel-blankett 'Beställning av behörighet' som skickas till batman@trafikverket.se. Blanketten används även vid förändring av behörighet.

För att kunna ansöka om behörighet bör du även ha tagit del av informationen i dokument

- Verksamhetsroller i BaTMan
- som du finner i BaTMan under menyvalet Information och därefter via Användarstöd till Behörighet och konto.

Har du frågor kring hur du beställer behörighet till BaTMan, vilken behörighet en användare bör ha m.a.p. arbetsuppgifter, metod för extern inloggning etc. kan du alltid ta kontakt med BaTMan HelpDesk. Du når oss via e-postadress batman@trafikverket.se

Nedan kommer en förklaring till uppgifter som ska fyllas i.

Kontobeställning

1. Fyll i namn, telefonnr och mailadress på dig som kontaktperson.
2. Fyll i efternamn, förnamn, personnummer, mailadress, företag/organisation, organisationsnr för det företag som användaren tillhör och mobilnr till den användare som behörigheten avser.
3. Om du är kontaktperson för Trafikverket och beställer konto och/eller behörighet ska du fylla i det avtalsnummer som entreprenör/konsult arbetar i mot TRV. Ange avtalsnummer som 'TRV ÅÅÅÅ/löpnummer'.
4. Kryssa i vilken/vilka verksamhetsroller som användare ska tilldelas.
Om behörighet till användare enbart kommer att ges via konstruktionsgrupp lämnar du uppgiften oifylld.
5. Fyll i vilken/vilka förvaltare som användare ska ha behörighet till.
Om behörighet till användare enbart kommer att ges via konstruktionsgrupp lämnar du uppgiften oifylld.
6. Fyll i Giltig from och Giltig tom om behörighet till förvaltare är tidsbegränsad.
Om behörighet till användare enbart kommer att ges via konstruktionsgrupp lämnar du uppgiften oifylld.
7. Skicka ett mail till batman@trafikverket.se och bifoga kontobeställningen.